

Vår referens: Dnr: 20-11531

Bilaga 2: PTS villkor för beviljat stöd av mindre betydelse

Innehållsförteckning

Bilaga 2: PTS villkor för beviljat stöd av mindre betydelse	1
Definitioner	2
Mer om stöd av mindre betydelse	3
§ 1. Finansiering och etapprapportering.....	4
§ 2. Utbetalning av beviljat stöd.....	5
§ 3. Slutrapportering och ekonomisk redovisning	5
§ 4. Effektrevisning.....	5
§ 5. Revision	5
§ 6. Informera om beviljat stöd från PTS.....	6
§ 7. Rätten till <i>Projektet:s</i> resultat.....	6
§ 8. Sekretess	6
§ 9. Förtida upphörande.....	7
§ 10. Personuppgifter	8
§ 11. Bevarande handlingar	8
§ 12. Överlåtelse av PTS beslut	8
§ 13. Underleverantörer.....	8

Villkoren i denna bilaga gäller finansiering av de projekt som utses till vinnare i PTS innovationstävling. Villkoren avser stöd av mindre betydelse. Bilagan är en preliminär version av villkoren för stödet. Det innebär att det kan komma att ske förändringar längre fram under tävlingens gång.

Definitioner

I den här bilagan ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse om annat inte framgår av omständigheterna:

- **Stödmottagare:** Sökande i PTS innovationstävling som har tilldelats finansiering.
- **Ansökan:** Omfattningen av det projekt som vinnaren i tävlingen har sökt för. Det framgår av ifylld tävlingsansökan och projektplan (Bilaga 3).
- **Projektet:** Det som *Stödmottagare* ska genomföra enligt *Ansökan*.
- **Projektplan:** Plan för genomförande av *Projektet* enligt Bilaga 3 till *Ansökan*.
- **Totalt belopp:** Det totala belopp som PTS har beslutat att tilldela *Projektet* enligt tillämpliga bestämmelser avseende stöd av mindre betydelse i kommissionens förordning (EU) 360/2012 från den 25 april 2012.
- **Projektmål:** De mål som är specificerade under ”effektmål” (fråga 15 i tävlingsansökan).
- **Leverabler.** *Projektmål*, leveranser och den *Projektplan* som är specificerad i *Ansökan*.
- **Belopp per etapp:** Det belopp per etapp som PTS tilldelar *Projektet* enligt *Leverabler* som är specificerade per etapp i *Projektplan*.
- **Stödförordningen.** Stöd av mindre betydelse enligt kommissionens förordning (EU) 360/2012 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse som beviljas företag som tillhandahåller tjänster av allmänt ekonomiskt intresse¹. Denna kallas också SGEI de minimis-förordningen.

¹ Läs mer om villkoren för SGEI de minimis-stöd på Upphandlingsmyndighetens hemsida:

<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/statsstod/forordning-om-stod-av-mindre-betydelse/villkoren-for-sgei-de-minimis-stod/>

Mer om stöd av mindre betydelse

PTS ger vinnarna i tävlingen stöd enligt *Stödförordningen*.

Reglerna i *Stödförordningen* begränsar stödbeloppet som ett företag kan få: Det totala statliga stödet av mindre betydelse får under en period om tre beskattningsår inte överstiga 500 000 euro.

Har *Stödmottagare* redan erhållit, eller beviljats, statligt stöd av mindre betydelse som motsvarar 500 000 euro under de tre senaste beskattningsåren (det innevarande beskattningsåret inkluderat) kan inga medel ges. I Sverige avses med beskattningsår det räkenskapsår som *Stödmottagare* tillämpar.

Detta inkluderar stöd av mindre betydelse även enligt andra förordningar som företaget har fått. Exempelvis stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 14/2013, från den 18 december 2013, kommissionens förordning (EU) nr 360/2012, från den 24 april 2012, kommissionens förordning (EU) nr 1998/2006, från den 15 december 2006, 19 § förordning (1988:764) om statligt stöd till näringslivet).

Stöd kan inte heller ges för sådana kostnader som redan har fått stöd enligt någon annan stödordning.

Totalt belopp kan som framgår av ovanstående påverkas av om *Stödmottagare* eller ett företag i samma koncern tidigare har fått statligt stöd av mindre betydelse. Det oavsett om det är en äkta eller en så kallad oäkta koncern.

En oäkta koncern föreligger om en fysisk person har det bestämmande inflytandet över två eller flera juridiska personer utan att företagen ingår i ett formellt koncern-förhållande. PTS kan vid osäkerhet begära att få se på *Stödmottagare*:s aktiebok.

Om den sökande eller något annat företag i samma äkta eller oäkta koncern har erhållit, eller beviljats, en lägre summa sker en avräkning upp till den övre gränsen på 500 000 euro.

EU-domstolen har fastslagit att i de fall det finns en risk att ett stöd tillkommer ett annat företag än *Stödmottagare* och detta företag redan har erhållit stöd uppgående till maxbeloppet får inte heller några pengar inom ramen för stöd av mindre betydelse utdelas till *Stödmottagare*. Därför är det **viktigt att *Stödmottagare* uppger samarbetspartners samt underleverantörer** och anger dessas delaktighet i *Projektet* och resultatet.

§ 1. Finansiering och etapprapportering

Finansiering av *Projektet* som beviljas stöd enligt *Stödförordningen* ska ske i enlighet med *Leverabler*.

För hela *Projektet* utgör PTS finansiering högst *Totalt belopp*. Som framgår av Bilaga 1 kräver PTS minst 15-procentig egenfinansiering i *Projektet*. *Stödmottagare* ska rapportera resultatet av *Projektet* i enlighet med vad som anges i *Ansökan*.

Finansieringen sker i max fyra etapper och max *Belopp per etapp* är 800 000 kronor. Etapprapportering ska göras skriftligen till PTS.

Etappen godkänns skriftligen om PTS bedömer att *Projektmål* fortfarande kan uppnås och att större delen av aktiviteterna i etappen har genomförts. Därvid betalar PTS ut *Belopp per etapp*.

Första etappen: PTS utgår från *Ansökan* och projektbilagan och betalar ut *Belopp per etapp* i tid för första etappen enligt den bifogade planen.

I följande etapprapporteringar ska Projektet uppdatera *Projektplan*. Efter varje etapprapportering gör PTS en ny bedömning av *Projektet* och beslutar om antingen fortsatt finansiering eller avbruten finansiering.

Rapport efter fas ett kallas Startrapport. Här kan PTS efter bedömning godkänna vissa avsteg från *Ansökan* och *Projektplan*. Dessa behöver motiveras av projektägaren. Exempel:

- Ändrad etapplängd.
- Omfördelning av resurser.
- Omfördelning av budget per etapp.
- Vissa mindre avsteg av *Leverabler*. Det kan vara vissa ändringar i *Projektplan* kopplat till effektmålen i *Ansökan*.

Orsaken är att i en iterativ process med kontinuerlig interaktion med användarna kommer det att uppstå behov av justeringar i allt från målgrupp till behov och lösning. För att PTS ska kunna göra en rimlig bedömning av *Projektet* kan dock inte avvikelserna vara betydande utan det handlar om justeringar.

Tio procent av *Totalt belopp*, dock max 200 000 kr, sparas och utbetalas efter godkänd slutrapport om inte annat överenskommit mellan projektägaren och PTS.

Medel som inte förbrukas återgår till PTS.

§ 2. Utbetalning av beviljat stöd

PTS betalar ut beviljat stöd av mindre betydelse i förskott per etapp. Utbetalning av stöd sker genom rekvisition av medel från PTS.

§ 3. Slutrapportering och ekonomisk redovisning

Slutrapportering ska göras muntligen och skriftligen till PTS efter överenskommelse med ansvarig handläggare på PTS.

Slutrapporten ska bland annat innehålla en redogörelse av *Projektet:s* resultat och genomförande, viktiga insikter samt en ekonomisk redovisning som ska innehålla *Projektet:s* budget och faktiska utfall.

Skriftlig slutrapport ska följa tillgänglighetskrav enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service, dvs. huvudsakligen WCAG 2.1 AA eller EN 301549. Efter av PTS godkänd slutrapportering och ekonomisk redovisning avslutas *Projektet*.

Slutrapportering ska även redovisa den fördelning av stöd som har skett mellan *Stödmottagare* och eventuella medsökande eller underleverantörer.

Verifikationer och andra underlag som avser *Projektet:s* genomförande ska hållas ordnade så att PTS själv eller av PTS utsedd revisor kan ta del av underlaget för en korrekt bedömning av *Stödmottagare* kostnadsredovisning. Se vidare under § 7 Revision.

§ 4. Effektreddovisning

Stödmottagare ska följa upp och redovisa effekter för målgrupperna i enlighet med vad som anges om effektmål i *Ansökan*.

Stödmottagare ska göra effektoppföljning minst en gång ett år efter avslutat projekt om inte annat överenskommit mellan *Stödmottagare* och PTS. Effekterna ska på begäran redovisas till PTS.

§ 5. Revision

PTS har rätt att när som helst under *Projektet:s* löptid samt inom skälig tid efter *Projektet:s* avslut genomföra en revision. Denna kan inledas utan förvarning. Revisionen syftar till att verifiera *Projektet:s* uppnådda resultat samt den ekonomiska redovisningen. *Stödmottagare* ska lämna biträde till granskningen genom att förevisa *Projektet:s* uppnådda resultat samt i skälig omfattning lämna ut kopior på offerter, beställningar, fakturor, följesedlar och annan relevant information för att kunna styrka uppgifter enligt lämnad redovisning. Vidare ska

Stödmottagare ge skälig tillgång till sina lokaler och till den personal som omfattas för intervjuer i den mån det behövs för att revisionen ska kunna genomföras.

§ 6. Informera om beviljat stöd från PTS

Stödmottagare ska informera om att stöd till *Projektet* har givits från PTS. Det gäller såväl under som efter projektgenomförande, och avser följande områden:

- Informationsmaterial. På relevant² informationsmaterial som rör *Projektet* ska logotypen för PTS innovationstävling finnas med och ha en rimligt tydlig² placering. Exempel på tillämpligt informationsmaterial är nyhetsbrev, broschyrer, affischer, filmer samt material för konferenser, seminarier, mässor och presentationer.
- Webbplatser. På relevanta² ställen ska logotypen för PTS innovationstävling finnas med och ha en rimligt tydlig² placering. Exempel är ställen där *Projektet* omnämns.
- Presentationer. Vid relevanta² presentationer ska det ingå att muntligt informera om att stöd till *Projektet* kommer från PTS innovationstävling. Exempel är när *Projektet* omnämns eller information om *Projektet* ingår.
- Material i sociala medier. I samband med inlägg i sociala medier där *Projektet* omnämns ska det nämnas att det finansieras genom PTS innovationstävling.

PTS har rätt att besluta att logotypen för PTS innovationstävling inte får användas av *Stödmottagare*. Detta kan gälla både vid enskilda tillfällen och för gott. I sådana situationer ska PTS informera *Stödmottagare* om sitt beslut och *Stödmottagare* ska då omgående ta bort logotypen för PTS innovationsstöd från samtliga former av extern kommunikation.

§ 7. Rätten till *Projektet:s* resultat

Stödmottagare äger samtliga rättigheter till *Projektet:s* resultat såvida inte annat följer av *Ansökan*.

§ 8. Sekretess

För PTS gäller bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och annan lagstiftning som reglerar svenska offentliga myndigheters skyldigheter enligt den svenska offentlighetsprincipen.

² Vid oklarhet om vad som är relevant respektive rimligt så avgörs det i dialog mellan projektägare och PTS.

§ 9. Förtida upphörande

PTS äger rätt att häva delar eller hela Beslutet om tilldelning av stöd av mindre betydelse om:

- 1) *Stödmottagare* inte startar *Projektet* enligt *Projektplan* eller
- 2) vid avvikelse från *Ansökan* eller
- 3) om det är sannolikt att uppsatta *Projektmål* inte kan eller kommer uppnås.

Därutöver äger PTS rätt att häva hela Beslutet om tilldelning av stöd av mindre betydelse om etappredovisning inte sker vid de tidpunkter som anges i *Projektplan*, eller vid annan tidpunkt som har överenskommit innan ordinarie redovisning ska ske eller om etapprapportering trots påpekanden inte uppfyller PTS krav.

Stödmottagare äger rätt att avsluta *Projektet* i förtid om förutsättningarna för *Projektet:s* genomförande väsentligen har ändrats. I sådant fall åligger det *Stödmottagare* att visa att *Projektet* inte kan fullföljas och att de väsentliga målen med *Projektet* därmed inte kan uppnås. Eventuellt återstående medel som har utbetalats av PTS ska då återbetalas till PTS.

PTS äger rätt att besluta att inte längre tilldela stöd av mindre betydelse om *Stödmottagare* gör grova avvikelser från den *Ansökan* och beslut som PTS har fattat. Dessutom om *Stödmottagare* blivit försatt i konkurs, trätt i likvidation, inlett ackord eller inställt sina betalningar eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

PTS äger rätt att omedelbart återkalla Beslutet om tilldelning av stöd av mindre betydelse för det fall domstol eller myndighet finner att *Stödmottagare* har tilldelats finansiering på ett sätt som inte är förenligt med *Stödförordningen*.

Vid förtida upphörande av *Projektet* ska eventuellt återstående medel som har utbetalats av PTS återbetalas. *Stödmottagare* inte rätt till ersättning för annat än verifierade upparbetade kostnader som förelåg vid dagen för återkallande. Exempel är faktisk nedlagd tid, genomförda tjänster eller införskaffad hårdvara fram till dagen för uppsägning.

Om PTS återkallar Beslutet om tilldelning av stöd av mindre betydelse enligt denna paragraf, ska *Stödmottagare* omedelbart redovisa *Projektet:s* status inklusive ekonomiskt nuläge till PTS.

§ 10. Personuppgifter

Ansökan är allmän handling och därför lagras de personuppgifter som förekommer enligt gällande arkivregler.

PTS behandlar personuppgifter för kontaktpersoner (namn, telefonnummer och e-postadress) för *Stödmottagare*, angivna i *Ansökan*. Syftet är att kunna administrera och bedöma *Stödmottagare* samt följa upp *Projektet*. Dessa personuppgifter sparas i upp till tio år efter att *Projektet* har slutrapporterat, med hänvisning till bestämmelserna i *Stödförordningen*.

§ 11. Bevarande handlingar

All dokumentation hänförlig till PTS beslut till *Projektet* enligt *Stödförordningen* och allt underlag för detta beslut ska sparas i minst tio år från startdatum.

§ 12. Överlåtelse av PTS beslut

Stödmottagare äger inte rätt att överlåta några rättigheter eller skyldigheter eller PTS beslut om finansiering på annan part utan PTS skriftliga samtycke.

Sker sådan överlåtelse utan föregående skriftliga samtycke – eller sker en ägarförändring av *Stödmottagare* – äger PTS rätt att återkalla Beslutet om tilldelning av stöd av mindre betydelse med omedelbar verkan.

§ 13. Underleverantörer

I det fall *Stödmottagare* önskar anlita underleverantör annan än den som nämns i *Ansökan* får det ske endast efter PTS skriftliga medgivande. Mellan *Stödmottagare* och underleverantören ska finnas ett avtal. Detta ska kunna visas upp för PTS på begäran. *Stödmottagare* ska ge PTS tydlig information om vilka delar av *Projektet* som ska utföras av underleverantören och svara för och tillhandahålla den information som PTS efterfrågar.

Stödmottagare ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget.

I de fall där underleverantörerna i realiteten tillgodogör sig stödet, t.ex. i form av immateriella rättigheter till hela eller delar av projektresultatet kommer också dessa underleverantörer att anses som *Stödmottagare*. *Stödmottagare* ska informera PTS om en underleverantör är att anse som *Stödmottagare*.