

Vår referens: Dnr: 20-11531

Ansökan till PTS innovationstävling ”Betaltjänster för alla!”

Läs utlysningsskildringen tillsammans med bilaga ett, två och tre noggrant innan du fyller i ansökan. Läs också igenom samtliga frågor i Ansökan (detta dokument) innan du börjar fylla i. Övriga dokument hittar du på challengesgov.se/pts-innovation/.

Ansökningshandlingen är tillgängliggjord och ska användas som den är för att vara läsbar för alla. Det går därför inte att ändra textstorlek, storlek på svarsfälten, stryka under eller färglägga.

Under ”Övrigt” får du gärna uppge vilka uppgifter som ni anser är av affärskänslig karaktär.

Observera att alla fält ska fyllas i för att ansökan ska vara giltig. Om något fält inte är applicerbart, ge en kort motivering till varför ni väljer att inte svara.

Skanna inte in filen innan den laddas upp eftersom ansökan då blir otillgänglig.

Så når du oss

Kontakta oss om du har frågor om hur ansökan ska fyllas i. Övriga frågor om projektinnehåll, avgränsningar och dylikt ska ni hantera självständigt.

Vanliga frågor och svar finns samlande på challengesgov.se/pts-innovation/.

Under ansökningstiden svarar PTS på frågor från sökande. Skicka dessa till innovation@pts.se. Svar erhålls via e-post inom tre arbetsdagar. Alternativt ring på telefon 08-678 55 52 (9.00-16.30).

Lycka till!

Basinformation om tävlingsprojektet

- 1. Beskriv hur den tänkta lösningen bidrar till att fler människor använder och genomför digitala betalningar**
(Max 1 500 tecken inkl. mellanslag)

- 2. Ange uppskattat start- och slutdatum för projektet**

Maximal längd för projektet är 18 månader. Den första utbetalningen görs till vinnarna preliminärt i slutet på augusti 2021.

3. Ange hur stor er egenfinansiering är (i SEK och i %)

PTS kräver att projektet egenfinansieras med minst 15 procent, men ser positivt på en högre andel, framförallt hos vinstdrivande företag. Egenfinansiering kan till exempel ske genom egen insats av arbete eller kapital.

--

4. Intyg om stöd av mindre betydelse

Ta med allt *stöd av mindre betydelse* (se vidare Bilaga 2) som ni har fått under de senaste tre åren räknat från ansökningsdatum.

Beviljande myndighet eller offentlig sektor	Beviljat belopp i kronor	Beslutsdatum	Utbetalt belopp i kronor	Utbetalningsdatum

Ange också övrig finansiering som ni har ansökt om (beslut ännu ej fattat)

Myndighet/offentlig sektor	Ansökt belopp i kronor

Behov och teknisk lösning

5. Beskriv målgrupper och deras behov

Beskriv högst fem målgrupper som tjänsten/produkten vänder sig till (ange en målgrupp och dess behov per ruta nedan). Målgrupper kan vara slutanvändare eller organisationer som erbjuder tjänsten/produkten till slutanvändare. Beskriv respektive målgrupps viktigaste behov.

Målgrupp och målgruppens behov (Max 1 000 tecken inkl. mellanslag per rad)

Målgrupp och målgruppens behov

6. Redogör för etablerade kontakter med slutanvändare eller användargrupper (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

--

7. Beskriv hur slutanvändarna tillgodoser behoven idag och hur er tänkta lösning kan tillgodose behoven

Beskriv gärna med användningsfall. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

Hur tillgodoser slutanvändarna behoven alternativt löser problemet idag?	Hur tillgodoser den tänkta lösningen slutanvändarnas behov?

2020-12-07

Hur tillgodoser slutanvändarna behoven alternativt löser problemet idag?	Hur tillgodoser den tänkta lösningen slutanvändarnas behov?

8. Redogör för hur ni har identifierat slutanvändarnas behov

Ange hur ni har samlat in kunskap om identifierade behov. Har ni verifierat behovet hos slutanvändare? Hur har ni säkerställt att er innovation behövs?
(Max 1 000 tecken inkl. mellanslag)

9. Beskriv tjänsten/produkten

Beskriv hur den utvecklade tjänsten/produkten ska fungera och användas baserat på slutanvändarens behov. Lyft fram vad som är innovativt med just er tjänst/produkt.
(Max 1 000 tecken inkl. mellanslag)

10. Beskriv nuläget

Beskriv var i utvecklingsprocessen ni befinner er. Vill ni utveckla en ny lösning eller vill ni vidareutveckla befintlig lösning? Ange om det finns en tjänst/produkt, en prototyp eller om lösningen existerar på idéstadiet.

(Max 500 tecken inkl. mellanslag)

11. Tar tjänsten/produkten hänsyn till brister i uppkoppling?

Beskriv om tjänsten/produkten går att använda om mobiltäckningen är dålig eller wifi saknas. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

12. Ange en kort teknisk förklaring av tjänsten

Redogör kortfattat hur den tekniska lösningen är tänkt att fungera. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

Om ni har kompletterande bilder kan ni gärna ladda upp det som bilaga till Ansökan: En eventuell teknisk översiktsbild av tjänsten/produkten liksom en bild som visar hur användargränssnittet kommer att se ut.

Användbarhet och tillgänglighet

Det finns ett antal standarder och riktlinjer som sökanden bör beakta innan och under projektets gång för att på så sätt öka förutsättningarna för lösningens användbarhet och tillgänglighet. På PTS webbplats har vi samlat metodstöd och länkar till relevanta standarder och riktlinjer: www.pts.se/digitaldelaktighet.

13. Redogör för användbarhet och tillgänglighet

Redogör för hur användbarhet och tillgänglighet ska uppnås i tjänsten/produkten. Exempelvis eventuellt användande av standarder för tillgänglighet (ex. WCAG 2.1). (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

14. Beskriv hur tjänsten/produkten tar hänsyn till principen om universell utformning

Med universell utformning avses utformning av produkter, miljöer, program och tjänster som gör att de i största möjliga utsträckning kan användas av alla utan behov av anpassning eller specialutformning. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

15. Användartester

Beskriv hur och när användartester kommer att genomföras i tabellen nedan.

Användartester	Beskrivning
Hur ska användartesterna genomföras? Metoder, introduktion, kontaktmöjligheter, uppföljning och återkoppling, bemötande, ersättning osv. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)	
När i tiden ska användartesterna göras? (Max 200 tecken inkl. mellanslag)	
Vilka slutanvändare kommer vara representerade i användartesterna? (Max 100 tecken inkl. mellanslag)	
Hur stor del av projektet utgörs av användartester? Ange i procent.	

Projektgenomförande

16. Ange projektets tänkta effektmål per målgrupp/slutanvändare

Effektmålen ska beskriva de effekter som ska nås för respektive målgrupp till följd av att projektets resultat används. PTS ser gärna att målen är mätbara.

Exempel på effektmål: Personer med synnedsättning ska självständigt kunna betala digitalt och 20 procent av målgruppen ska inom ett år vara kontinuerliga användare av tjänsten.

PTS bedömer om effektmålen är relevanta utifrån målgruppen, hur väl målen knyter an till tävlingens tema och hur väl projektet bidrar till ökad tillgänglighet, användbarhet och delaktighet.

Angivna effektmål, samt eventuellt ytterligare uppkomna effekter för målgrupperna, ska utvärderas av Sökanden årligen upp till tre år efter projektavslut.

Målgrupp	Effektmål (Max 150 tecken inkl. mellanslag per rad)

17. Projektets leveranser

Ange projektets fem viktigaste leveranser. Exempel på leverans kan vara:

- applikation för biljettbokning för iOS och Android
- instruktionsfilm inför en lansering
- användarguide som uppfyller WCAG 2.1 nivå AA

Redogör för projektets leveranser (Max 200 tecken inkl. mellanslag per rad)

18. Projektavgränsningar

Redogör för projektets avgränsningar och motivera varför ni gör dessa avgränsningar. (Max 600 tecken inkl. mellanslag)

Exempel: I projektet avser vi inte att ta fram en Android-lösning utan endast en iOS-lösning, eftersom funktionaliteten som vi avser använda ännu inte stöds i Android.

19. Lämplighet

Motivera varför just ni är lämpliga att lösa problemet och utveckla tjänsten/produkten. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

Projektorganisation

Redogör för hur projektorganisationen ser ut och vilka roller som ska ingå i projektet.

20. Projektbemanning

Redogör för bemanningen i projektet. Ange arbetsroller, beskriv kompetensen kortfattat och organisationstillhörighet för respektive roll.

Arbetsroller i projektet och kompetens (Max 150 tecken inkl. mellanslag)	Företag/organisation

PTS ska integrera ett jämställdhetsperspektiv i all sin verksamhet och där det bedöms lämpligt särskilt belysa och beakta kvinnors och mäns villkor. Vi är därför intresserade av fördelning kvinnor/män i projektet (i procent).

Kvinnor %:	
Män %:	

21. Beskriv mångfaldsaspekter

Beskriv mångfaldsaspekter för organisationen i stort och för projektet. Exempelvis kön, åldersfördelning, funktionsvariationer samt variationer i bakgrund och härkomst. (Max 1 000 tecken inkl. mellanslag)

22. Ange projektmetodik och redogör för projektledarens lämplighet att leda projektet

Ange vilken metodik som kommer att användas och motivera kort varför. Redogör också kort för projektledarens lämplighet att leda projektet, ange exempelvis erfarenheter av liknande projekt. (Max 800 tecken inkl. mellanslag)

23. Kontaktuppgifter till projektledaren

Kontaktuppgifter till projektledaren	
Namn projektledare:	
Telefonnummer till projektledaren:	
E-postadress till projektledaren:	

24. Testledare för användartester

Redogör för testledarens lämplighet att ansvara för användartesterna i projektet, ange exempelvis erfarenheter av liknande projekt. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

--

25. Underleverantörer

Om projektet har underleverantörer fyll i tabellen nedan. Om projektet har fler än tre underleverantörer vänligen meddela PTS via innovation@pts.se.

Information om underleverantör 1	
Organisation	
Organisationsnummer	

Information om underleverantör 2	
Organisation	
Organisationsnummer	

Information om underleverantör 3	
Organisation	
Organisationsnummer	

26. Underleverantörens roll och/eller leverans i projektet

Redogör för varför ni väljer att ta in en underleverantör istället för att göra arbetet själva. Vad ska underleverantören leverera till projektet (mantimmar, mjukvara, hårdvara, etc.)? (Max 1 000 tecken inkl. mellanslag)

--

Projektrisker

Med projektrisker avses risker som är kopplade direkt till projektgenomförandet, såsom bemanning, planering, dokumentering och uppföljning.

27. Redogör för max fem identifierade projektrisker

- **Sannolikhet.** Hur stor är sannolikheten att denna risk kommer att slå in? Ett är låg sannolikhet och tre är hög sannolikhet.
- **Effekt.** Hur stor blir effekten om den identifierade risken blir aktuell? Ett är liten effekt och 3 är stor effekt.
- **Risikfaktorn.** Beräknas genom att multiplicera sannolikhet och effekt. Lägsta möjliga riskfaktor är ett och högsta möjliga riskfaktor är nio.

Risk Nr	Risk (Max 200 tecken inkl. mellanslag)	Sannolikhet Skriv 1-3	Effekt Skriv 1-3	Risikfaktor (Sannolikhet * Effekt)
1				
2				
3				
4				
5				

28. Förebyggande åtgärder för att hantera projektrisker

Projektrisker med riskfaktor lika med eller större än fyra (4) ska, elimineras, minimeras eller hanteras. Övriga risker ska bevakas.

Beskriv hur ni ska hindra att riskerna uppstår, att risken ska bli så liten som möjligt eller hur ni ska hantera riskerna. Beskriv endast för riskfaktor lika med eller större än fyra (4).

Risk Nr	Förebyggande åtgärd (Max 200 tecken inkl. mellanslag per rad)
1	
2	
3	
4	
5	

29. Hållbarhetsaspekter

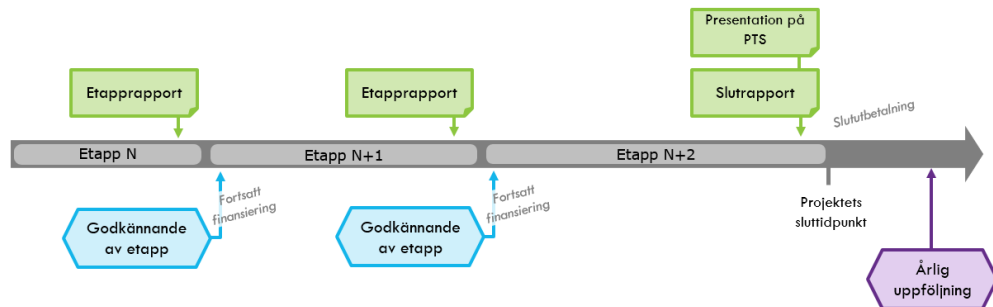
Beskriv hur ni har tagit hänsyn till hållbarhetsaspekter som exempelvis klimatpåverkan, miljöaspekter, social hållbarhet eller styrning i förhållande till risk för oegentligheter. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

Projektbudget och etapper

Projektbudget och etapper redovisas i Excel-filen "Bilaga 3 - Projektplan", som ska bifogas till detta dokument. Mer detaljerade anvisningar finns under en separat flik i Excel-dokumentet "Bilaga 3 – Projektplan". Där beskrivs exempelvis längden och beloppen för etapper.

Syftet med "Bilaga 3- Projektplan" är att redovisa etappindelning samt budget för att genomföra projektet.

Projektet ska indelas i max fyra etapper efter projektets uppsatta milstolpar där varje etapp avslutas med en etapprapportering. Etapprapporteringen är dessutom en beslutspunkt för PTS om fortsatt utbetalning av stöd för nästkommande etapp. Läs mer i Bilaga 2.



Affärsmodell för tjänsten/produkten

30. Beskriv affärsmodellen

Beskriv er affärsmodell, exempelvis vad ska ni tjäna pengar på. Motivera hur ni har kommit fram till er affärsmodell. Bifoga även en eventuell grafisk beskrivning nedan. (Max 1 500 tecken inkl. mellanslag)

31. Ekonomisk kalkyl för tjänsten/produkten

I detta avsnitt ska en ekonomisk plan för tjänsten/produkten beskrivas mer detaljerat i form av en kalkyl. Syftet är att klargöra de ekonomiska förutsättningarna för fortlevnad efter projektavslut. Vilka intäkter och kostnader räknar ni med under de första fyra åren efter lansering? Hur finansieras exempelvis spridning, förvaltning och vidareutveckling?

Observera att år ett är startpunkt för lansering av tjänsten/produkten och inte projektstart. Ta med samtliga intäkter och kostnader som t.ex. drift, licenskostnader, licensintäkter, mantimmar support, abonnemangintäkter etc. Ange pengar i valör Tkr (tusen kronor).

Intäkter	År 1	År 2	År 3	År 4
Totala intäkter				
Ackumulerade intäkter				

Kostnader	År 1	År 2	År 3	År 4
Totala kostnader				
Ackumulerade kostnader				

32. Eventuella kommentarer och förklaringar till den ekonomiska planen

(Max 1 000 tecken inkl. mellanslag)

33. Beskriv var i värdekedjan ni befinner er

Ange faktorer eller aktörer som projektet är beroende av. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

34. Plan för långsiktig fortlevnad

Beskriv viktiga faktorer för att tjänsten/produkten ska kunna fortleva långsiktigt. Hur ska produkten/tjänsten förvaltas efter projektets slut? Exempelvis behov av mer kapital, samarbeten, kritiska försäljningsmål eller patent. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

35. Hur passar lösningen i er övriga verksamhet?

Beskriv hur projektets lösning passar in i företagets övriga verksamhet.

(Max 500 tecken inkl. mellanslag)

36. Hur kan produkten/tjänsten skalas upp?

Beskriv hur ni efter projektets slut ska arbeta med att skala upp produkten/tjänsten.

(Max 500 tecken inkl. mellanslag)

37. Hur ser konkurrenssituationen ut?

Beskriv vilka eventuella konkurrerande lösningar eller konkurrenter som finns på marknaden, vilka de är och hur ni särskiljer er från dessa. (Max 500 tecken inkl. mellanslag)

38. Marknadsföring och spridning

Beskriv hur tjänsten/produkten ska marknadsföras och säljas för att komma till användning av slutanvändarna. Beskriv även organisation och resurser för detta. (Max 1 500 tecken inkl. mellanslag)

Övrigt

39. Juridik

Specificera vem (sökanden eller annat företag – till exempel underleverantör) som kommer att äga de immateriella rättigheterna till det som tas fram i projektet.

Redogör även för eventuella juridiska aspekter som är förutsättningar för projektet eller som bör klargöras innan projektet kan genomföras eller resultatet spridas. Det kan till exempel vara GDPR, patent eller licenser. (Max 1 000 tecken inkl. mellanslag)

40. Länk till eventuell videopitch

Videopitchen ska vara maximalt tre (3) minuter lång. Filmen laddas upp på valfri videotjänst och länken till klippet bifogas här.

41. Ange eventuella övriga upplysningar

Här kan ni till exempel uppge vilka delar av ansökan som ni tycker är affärskänslig

(Max 1 500 tecken inkl. mellanslag)